





## **TUS PRIMEROS PASOS CON BLINKLEARNING**

## **CREAR UN USUARIO**

Si todavía no tienes usuario en BlinkLearning, entra en www.blinklearning.com y haz clic en CREAR CUENTA para registrarte.







A continuación, introduce los datos que te solicita el formulario:

- Código de libro/clase Se refiere al código alfanumérico para activar tu libro digital o en caso de ser un alumno, puede proporcionarte tu profesor un código de clase (que siempre empezará por CL...) para registrarte y unirte a su clase.
- Un email introduce tu correo electrónico.
- Nombre y apellidos Introduce tu nombre y apellidos.
- Contraseña crea una clave personal para acceder a tu usuario.
- Selecciona Profesor o Alumno según corresponda.
- Selecciona tu país de residencia y el centro de estudios al que perteneces.
- Tras rellenar los campos requeridos, acepta la política de protección de datos y para finalizar haz clic en REGISTRAR.







## **AÑADIR TUS CLASES**

Para añadir tu clase, deberá proporcionarte un código de clase tu profesor que comience por CL... después sitúate en la pestaña MIS CLASES y haz clic en el icono Añadir código de clase



En la siguiente ventana, introduce el código y haz clic en OK.



Cuando tu profesor te acepte en la clase y actualices, te aparecerá la nueva clase en la pestaña MIS CLASES y podrás ver el contenido asignado para comenzar a trabajar.



